

Lugar	Centro de Desarrollo Comunitario CDC Asunción																																																																																																																																																																
Fecha	07/05/2026																																																																																																																																																																
Tema	Visita de Seguimiento y Acompañamiento																																																																																																																																																																
Desarrollo	En el marco del cumplimiento de las actividades de seguimiento y control establecidas por la Subdirección, se llevó a cabo visita técnica al Centro de Desarrollo Comunitario CDC Asunción, con el propósito de verificar el avance en la ejecución de las actividades programadas y constatar el grado de cumplimiento de las metas mensuales asignadas. El objetivo principal de la visita estuvo orientado a la revisión de una caja dispuesta para transferencia documental correspondiente a la vigencia 2007–2014. Durante la jornada, el equipo de la SibGil realizó la elaboración de la hoja de control digital correspondiente a la carpeta No. 3, registrando información relacionada con los nombres de los cursos, fechas y número de folios. De igual manera, se efectuó la revisión física de la carpeta y la limpieza documental de algunos folios que aún presentaban anotaciones pendientes por eliminar, así como la verificación y conteo de los folios. <table><tr><td> ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL </td><td>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL</td><td>Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No De</td></tr><tr><td colspan="3">IDENTIFICACIÓN</td></tr><tr><td>Código y nombre de la unidad administrativa</td><td colspan="2">DIRECCION TERRITORIAL</td></tr><tr><td>Código y nombre de la oficina</td><td colspan="2">11330 - SUBDIRECCIONES LOCALES PARA LA INTEGRACION SOCIAL</td></tr><tr><td>Código y nombre de la serie productora</td><td colspan="2">034 - PROGRAMAS</td></tr><tr><td>Código y nombre de la subserie documental</td><td colspan="2">005 - PROGRAMAS DE FORMACION</td></tr><tr><td>Nombre del expediente</td><td colspan="2">CURSOS DE FORMACION</td></tr><tr><td colspan="3">CONTENIDO</td></tr><tr><th>Ítem</th><th>Fecha del documento (AAAA-MM-DD)</th><th>Tipo documental (Descripción)</th><th>Folios</th><th>Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)</th><th>Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>1</td><td>2013-05-20</td><td>FICHA SIRBE CONTABILIDAD BASICA</td><td>1-4</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>2013-05-21</td><td>FICHA SIRBE DESARROLLO DE HABILIDADES</td><td>5</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>2013-05-28</td><td>FICHA DE PARTICIPACION CUAIDADANA</td><td>6-7</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>2013-06-11</td><td>FICHA SIRBE CONTABILIDAD BASICA</td><td>8-11</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>2013-06-16</td><td>FICHA SIRBE GUITARRA</td><td>12</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>2013-06-17</td><td>FICHA SIRBE MERCADEO Y VENTAS</td><td>13-14</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>2013-06-18</td><td>FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO</td><td>15-17</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>2013-07-06</td><td>FICHA SIRBE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS</td><td>18</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>2013-07-10</td><td>FICHA SIRBE INFORMATICA BASICA</td><td>19</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>2013-07-10</td><td>FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO</td><td>20</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>2013-07-15</td><td>FICHA SIRBE HERRAMIENTAS DE OFICINA</td><td>21-22</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>2013-07-18</td><td>FICHA SIRBE PLAN DE DESARROLLO</td><td>23-24</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>2013-07-19</td><td>FICHA SIRBE COMEDOR COMUNITARIO PLAN DE</td><td>25</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>2013-07-25</td><td>FICHA SIRBE PLAN DE DESARROLLO</td><td>26-29</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>2013-07-26</td><td>FICHA SIRBE DANZAS</td><td>30</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>2013-08-01</td><td>FICHA SIRBE MERCADEO Y SERVICIO AL</td><td>31-32</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>2013-08-03</td><td>FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO</td><td>33-34</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>2013-08-03</td><td>FICHA SIRBE TALLER DE PUERBOS COMO</td><td>35-40</td><td>2026-04-23</td><td></td><td></td></tr></table>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1			CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No De	IDENTIFICACIÓN			Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION TERRITORIAL		Código y nombre de la oficina	11330 - SUBDIRECCIONES LOCALES PARA LA INTEGRACION SOCIAL		Código y nombre de la serie productora	034 - PROGRAMAS		Código y nombre de la subserie documental	005 - PROGRAMAS DE FORMACION		Nombre del expediente	CURSOS DE FORMACION		CONTENIDO			Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones	1	2013-05-20	FICHA SIRBE CONTABILIDAD BASICA	1-4	2026-04-23			2	2013-05-21	FICHA SIRBE DESARROLLO DE HABILIDADES	5	2026-04-23			3	2013-05-28	FICHA DE PARTICIPACION CUAIDADANA	6-7	2026-04-23			4	2013-06-11	FICHA SIRBE CONTABILIDAD BASICA	8-11	2026-04-23			5	2013-06-16	FICHA SIRBE GUITARRA	12	2026-04-23			6	2013-06-17	FICHA SIRBE MERCADEO Y VENTAS	13-14	2026-04-23			7	2013-06-18	FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO	15-17	2026-04-23			8	2013-07-06	FICHA SIRBE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	18	2026-04-23			9	2013-07-10	FICHA SIRBE INFORMATICA BASICA	19	2026-04-23			10	2013-07-10	FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO	20	2026-04-23			11	2013-07-15	FICHA SIRBE HERRAMIENTAS DE OFICINA	21-22	2026-04-23			12	2013-07-18	FICHA SIRBE PLAN DE DESARROLLO	23-24	2026-04-23			13	2013-07-19	FICHA SIRBE COMEDOR COMUNITARIO PLAN DE	25	2026-04-23			14	2013-07-25	FICHA SIRBE PLAN DE DESARROLLO	26-29	2026-04-23			15	2013-07-26	FICHA SIRBE DANZAS	30	2026-04-23			16	2013-08-01	FICHA SIRBE MERCADEO Y SERVICIO AL	31-32	2026-04-23			17	2013-08-03	FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO	33-34	2026-04-23			18	2013-08-03	FICHA SIRBE TALLER DE PUERBOS COMO	35-40	2026-04-23		
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1																																																																																																																																																															
		CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No De																																																																																																																																																															
IDENTIFICACIÓN																																																																																																																																																																	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION TERRITORIAL																																																																																																																																																																
Código y nombre de la oficina	11330 - SUBDIRECCIONES LOCALES PARA LA INTEGRACION SOCIAL																																																																																																																																																																
Código y nombre de la serie productora	034 - PROGRAMAS																																																																																																																																																																
Código y nombre de la subserie documental	005 - PROGRAMAS DE FORMACION																																																																																																																																																																
Nombre del expediente	CURSOS DE FORMACION																																																																																																																																																																
CONTENIDO																																																																																																																																																																	
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones																																																																																																																																																											
1	2013-05-20	FICHA SIRBE CONTABILIDAD BASICA	1-4	2026-04-23																																																																																																																																																													
2	2013-05-21	FICHA SIRBE DESARROLLO DE HABILIDADES	5	2026-04-23																																																																																																																																																													
3	2013-05-28	FICHA DE PARTICIPACION CUAIDADANA	6-7	2026-04-23																																																																																																																																																													
4	2013-06-11	FICHA SIRBE CONTABILIDAD BASICA	8-11	2026-04-23																																																																																																																																																													
5	2013-06-16	FICHA SIRBE GUITARRA	12	2026-04-23																																																																																																																																																													
6	2013-06-17	FICHA SIRBE MERCADEO Y VENTAS	13-14	2026-04-23																																																																																																																																																													
7	2013-06-18	FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO	15-17	2026-04-23																																																																																																																																																													
8	2013-07-06	FICHA SIRBE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	18	2026-04-23																																																																																																																																																													
9	2013-07-10	FICHA SIRBE INFORMATICA BASICA	19	2026-04-23																																																																																																																																																													
10	2013-07-10	FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO	20	2026-04-23																																																																																																																																																													
11	2013-07-15	FICHA SIRBE HERRAMIENTAS DE OFICINA	21-22	2026-04-23																																																																																																																																																													
12	2013-07-18	FICHA SIRBE PLAN DE DESARROLLO	23-24	2026-04-23																																																																																																																																																													
13	2013-07-19	FICHA SIRBE COMEDOR COMUNITARIO PLAN DE	25	2026-04-23																																																																																																																																																													
14	2013-07-25	FICHA SIRBE PLAN DE DESARROLLO	26-29	2026-04-23																																																																																																																																																													
15	2013-07-26	FICHA SIRBE DANZAS	30	2026-04-23																																																																																																																																																													
16	2013-08-01	FICHA SIRBE MERCADEO Y SERVICIO AL	31-32	2026-04-23																																																																																																																																																													
17	2013-08-03	FICHA SIRBE SISTEMAS BASICO	33-34	2026-04-23																																																																																																																																																													
18	2013-08-03	FICHA SIRBE TALLER DE PUERBOS COMO	35-40	2026-04-23																																																																																																																																																													

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

	Como resultado de la revisión, se brindaron las siguientes indicaciones y se dejan los compromisos a la persona responsable de la organización y alistamiento de las unidades documentales: Realizar el cambio de las carpetas cuyos rótulos fueron diligenciados en esfero; incorporar los códigos correspondientes en los rótulos de todas las carpetas, dejando el respectivo ejemplo para su correcta aplicación; y efectuar la curación de los folios desprendidos, realizando nuevamente la perforación correspondiente para garantizar su adecuada conservación. Finalmente, una vez se haya realizado las subsanaciones indicadas por el equipo de la SubGil, se deja como compromiso el envío del correo correspondiente a los profesionales de la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF), con el fin de solicitar la respectiva revisión y aprobación de la caja dispuesta para transferencia documental. Se establece iniciar el proceso archivístico de la versión N- 1 aplicando los criterios definidos en la Tabla de Clasificación Documental (TCD) relacionaa a continuación. Tabla 2. Criterios para la clasificación de la información <table><tr><th>Versión</th><th>Periodo de tiempo</th><th>2007</th><th>2008</th><th>2009</th><th>2010</th><th>2011</th><th>2012</th><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>0</td><td>28 diciembre de 2007 hasta 15 de octubre de 2014</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>16 de octubre de 2014 hasta 31 de octubre de 2017</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>01 de noviembre de 2017 hasta 11 de noviembre de 2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>12 de noviembre de 2021 hasta el 10 de noviembre de 2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>11 de noviembre de 2022 hasta el 22 de marzo de 2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>23 de marzo de 2023 en adelante</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Versión	Periodo de tiempo	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	0	28 diciembre de 2007 hasta 15 de octubre de 2014																			1	16 de octubre de 2014 hasta 31 de octubre de 2017																			2	01 de noviembre de 2017 hasta 11 de noviembre de 2021																			3	12 de noviembre de 2021 hasta el 10 de noviembre de 2022																			4	11 de noviembre de 2022 hasta el 22 de marzo de 2023																			5	23 de marzo de 2023 en adelante																		
Versión	Periodo de tiempo	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																																																																																																										
0	28 diciembre de 2007 hasta 15 de octubre de 2014																																																																																																																																												
1	16 de octubre de 2014 hasta 31 de octubre de 2017																																																																																																																																												
2	01 de noviembre de 2017 hasta 11 de noviembre de 2021																																																																																																																																												
3	12 de noviembre de 2021 hasta el 10 de noviembre de 2022																																																																																																																																												
4	11 de noviembre de 2022 hasta el 22 de marzo de 2023																																																																																																																																												
5	23 de marzo de 2023 en adelante																																																																																																																																												
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia																																																																																																																																										

